

แบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลในช่องว่างทุกข้อให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1. ชื่อโรงเรียน _____ วิทยาลัย _____
- อำเภอ _____ สรรคบุรี _____ จังหวัด _____ ชัยนาท _____
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต _____ 5 _____
- e-mail _____ huairot@huairot.ac.th _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ 056438026 _____

2. จำนวนผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่รายงาน)

ข้อมูลเปรียบเทียบเชิงปริมาณ	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
จำนวนผู้บริหาร (ผอ.ร.ร. และ รอง ผอ.ร.ร.)	2	2
จำนวนครูผู้สอน (ผู้ปฏิบัติการสอนทุกคน)	29	27
จำนวนนักเรียน จำแนกเป็นระดับชั้น		
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	72	55
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	70	73
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	86	92
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	72	60
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	51	72
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	51	53
รวม	402	405

3. การประเมินหรือรางวัล ที่โรงเรียนผ่านเกณฑ์หรือได้รับรางวัลระดับประเทศ
(ถ้าโรงเรียนไม่เคยได้รับรางวัลหรือไม่เคยได้รับการประเมินในรายการใดให้ทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องไม่เคย หากเคยได้รับรางวัลหรือได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์ในระดับประเทศ
ให้กรอกที่เคยได้รับรางวัลหรือได้รับรองผลการประเมิน)

รายการ	ไม่เคยได้รับ	เคยได้รับเมื่อ พ.ศ.
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน	✓	
สถานศึกษาพอเพียง		พ.ศ.2556
โรงเรียนสีขาว	✓	
โรงเรียนพอเพียง	✓	
โรงเรียนประชาธิปไตย	✓	
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	✓	
เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)	✓	

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานการจัดการศึกษามัธยมศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน

คำชี้แจง ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลตามประเด็นการติดตามผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา และประเมินตนเองตามระดับการปฏิบัติ A1-A4 (Tracking System) จำนวน 26 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ระดับการปฏิบัติ			
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	A1	A2	A3	A4
1 (1.5)	ผู้เรียนที่มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการอ่านและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		390 คน			A2	
2 (1.6)	ผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้		409 คน			A3	
3 (1.4)	ผู้เรียนที่มีทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	305 คน	358 คน			A3	
4 (2.1)	ผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป		87 คน			A2	
5 (2.2)	ผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป	177 คน	188 คน			A2	
6 (2.3)	ผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ จากสถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง <input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> ได้เข้ารับการทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบ 24 คน - จำนวนนักเรียนที่ผ่านการทดสอบ 24 คน					A2	
7 (2.4)	ผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 195 คน - จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป 101 คน					A3	
8 (2.5)	ผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบความรู้และทักษะภาษาต่างประเทศที่สอง จากสถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ <input type="checkbox"/> ได้เข้ารับการทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบ 0 คน - จำนวนนักเรียนที่ผ่านการทดสอบ 0 คน					A1	

ด้านคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ระดับการปฏิบัติ			
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	A1	A2	A3	A4
9 (เพิ่ม)	ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมให้มี ผู้ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พื้นฐานทาง วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรีและศิลปะ		159 คน		A2		
10 (2.6)	ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถในการสื่อสาร ภาษาสัญลักษณ์และภาษาดิจิทัล (Digital Literacy) <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน - จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน		405 คน 290 คน		A3		
11 (3.1)	ผู้เรียนที่มีกิจกรรม ผลงาน/โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่แสดงถึงการคิด การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา - มัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย		151 คน 132 คน		A3		
12 (3.3)	ผู้เรียนที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้ความคิด ในระดับสูง มีเหตุผล		283 คน		A2		
13 (4.1)	ผู้เรียนที่มีความสามารถในการตีความ สื่อสาร และ สร้างสรรค์ เกี่ยวกับภาษาภาพ สัญลักษณ์ และสัญญาณ		295 คน		A2		
14 (4.2)	ผู้เรียนที่มีความสามารถในการแสวงหา สังเคราะห์และ ประเมิน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และนำเทคโนโลยี มาใช้ดำเนินการ		358 คน		A3		
15 (1.7)	ผู้เรียนที่แสดงความรู้ความสามารถ ความถนัดเฉพาะทาง ปรากฏเป็นที่ประจักษ์ - ในเวทีระดับชาติ - ในเวทีระดับนานาชาติ	10 คน 0 คน	10 คน 0 คน		A2		
16 (4.3)	ผู้เรียนที่มีผลงานการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ และออกแบบ โดยมีการนำเสนอ เผยแพร่ - ในเวทีระดับชาติ - ในเวทีระดับนานาชาติ	10 คน 0 คน	10 คน 0 คน		A2		

ด้านคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ระดับการปฏิบัติ			
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	A1	A2	A3	A4
17 (4.4)	ผู้เรียนที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ออกแบบ สร้างสรรค์งานทั้งด้านวิชาการและอาชีพ โดยมีการนำเสนอ สื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงาน - ในเวทีระดับชาติ - ในเวทีระดับนานาชาติ	3 คน 0 คน	3 คน 0 คน			A2	
18 (4.5)	ผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างและประเมินทางเลือก ในการวางแผน ตัดสินใจประกอบอาชีพตามศักยภาพและ ความต้องการของตนเองและสังคม		205 คน			A3	
19 (5.1)	ผู้เรียนที่มีศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคม และมีความเป็นพลเมืองในวิถี ประชาธิปไตย		390 คน			A3	
20 (5.2)	ผู้เรียนที่มีความตระหนัก รอบรู้ สามารถวิเคราะห์สภาพการณ์ ทางระบบนิเวศธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ รับผิดชอบต่อสังคม และมีความเป็นพลเมืองในวิถี เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ ภาษา วัฒนธรรม อัตลักษณ์ ของชุมชนที่เป็นถิ่น ที่อยู่อาศัยเพื่อการพัฒนา		305 คน			A3	
21 (5.3)	ผู้เรียนที่มีการพัฒนาทักษะเพื่อการดำรงชีวิต ในด้านการ จัดการตนเอง การบริโภค การเรียนรู้ ทักษะทางสังคม และการจัดการสร้างงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ - มัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย		205 คน 180 คน			A3	
22 (5.4)	ผู้เรียนที่มีความตระหนักในภาวะการณ์ของโลก ความหลากหลาย ทางเชื้อชาติ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม วิถีชีวิต		315 คน			A3	
23 (5.5)	ผู้เรียนที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นทาง เศรษฐศาสตร์ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ และนโยบายสาธารณะ		297 คน			A2	
24 (5.6)	ผู้เรียนที่มีความสามารถควบคุม จัดการกับความซับซ้อน ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สาธารณะ การปกป้อง คุ้มครองสังคม สิ่งแวดล้อม และอุดมการณ์ประชาธิปไตย		397 คน			A3	
25 (5.7)	ผู้เรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมบริการเพื่อประโยชน์สาธารณะ ด้วยจิตอาสา		405 คน			A3	
26 (5.8)	ผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมในฐานะสมาชิก ของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก		278 คน			A2	

ด้านคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)

ข้อ 27 - 28 ให้ตอบเฉพาะโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลหรือโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้สากล(รายวิชา IS1, IS2 และกิจกรรม IS3)

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ระดับการปฏิบัติ			
		ปีการศึกษา	ปีการศึกษา				
		2558	2559	A1	A2	A3	A4
27 (1.3)	<p>ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถตาม</p> <p>สาระการเรียนรู้สากล (รายวิชา IS1, IS2 และกิจกรรม IS3) (สำหรับโรงเรียนมาตรฐานสากล หรือโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน รายวิชา IS)</p> <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดการเรียนรู้ โดยมีผลดังนี้</p> <p>รายวิชา IS1</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 55 คน - จำนวนนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 1-4 55 คน <p>รายวิชา IS2</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 73 คน - จำนวนนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 1-4 73 คน <p>รายวิชา IS3</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 92 คน - จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน "ผ" 92 คน 			A3			
	<p>ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดการเรียนรู้ โดยมีผลดังนี้</p> <p>รายวิชา IS1</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 60 คน - จำนวนนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 1-4 60 คน <p>รายวิชา IS2</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 72 คน - จำนวนนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 1-4 72 คน <p>รายวิชา IS3</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน 53 คน - จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน "ผ" 53 คน 						

ด้านคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		ระดับการปฏิบัติ			
		ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	A1	A2	A3	A4
		2558	2559				
28	<p>ผู้เรียนที่มีผลการประเมินในสาระการเรียนรู้สากลตามหลักสูตรมาตรฐานสากล ในระดับดีขึ้นไป (รายวิชา IS1, IS2 และ กิจกรรม IS3) (สำหรับโรงเรียนมาตรฐานสากล หรือโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน รายวิชา IS)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้เข้ารับการทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบ - จำนวนนักเรียนที่ผ่านการทดสอบ 		<p>405 คน</p> <p>357 คน</p>	A3			

ด้านระบบการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลตามประเด็นการติดตามผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา และประเมินตนเองตามระดับการปฏิบัติ A1-A4 (Tracking System) จำนวน 11 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตาม	ผลการดำเนินงาน		ระดับการปฏิบัติ			
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	A1	A2	A3	A4
29 (10.1)	ครูที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) หรือโต้ตอบ ในชีวิตประจำวันได้		27 คน			A3	
30 (10.2)	ครูที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการจัดการเรียนรู้		27 คน			A3	
31 (10.3)	ครูที่มีผลงานนวัตกรรม และเผยแพร่		20 คน			A2	
32 (10.4)	ครูที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนไปร่วม นำเสนอระดับชาติ		10 คน			A2	
33 (10.5)	ครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนานาชาติในรูปแบบการ ประชุม อบรม สัมมนา หรือผ่านระบบ Internet		4 คน			A3	
34 (10.6)	ครูที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณ เป็นครูดี ทุกด้านตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป		15 คน			A2	
35 (10.7)	ครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเรียน การสอนภายในและภายนอกสถานศึกษา		20 คน			A2	
36 (10.8)	ครูที่ได้รับการสังเกตการสอนและนิเทศการสอนในชั้น เรียนโดยเขตพื้นที่ หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง		27 คน			A3	
37 (10.9)	ครูที่ได้นำเสนอผลการสอนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		14 คน			A2	
38 (10.10)	ครูที่จัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมและสร้าง เสริมผู้เรียน ในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และ สังคมได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้เรียนเรียนด้วยความสุข รักการเรียน และเป็นคนใฝ่เรียนใฝ่รู้		27 คน			A3	
39 (10.11)	ครูที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ ไม่ต่ำกว่าปีละ 40 ชั่วโมง		27 คน			A3	

ด้านระบบการเรียนรู้ (ต่อ)

คำชี้แจง เลือกผลการดำเนินงานโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความตามประเด็นการติดตาม
ในแต่ละข้อเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น และประเมินระดับการปฏิบัติ A1-A4 มีจำนวน 3 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
40 (7.2)	<p>ลักษณะที่โรงเรียนจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเป็นกิจกรรมกลุ่มสนใจ/ชุมนุม/ชมรม</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม บางห้องเรียน และบางชั้นปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ทุกห้องเรียน แต่บางชั้นปี หรือทุกชั้นปี แต่บางห้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ทุกห้องเรียนและทุกชั้นปี</p>			A3	
41 (9.1)	<p>ลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> สอดแทรกสาระท้องถิ่นหรือใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 1 - 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> สอดแทรกสาระท้องถิ่นหรือใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 3</p> <p><input type="checkbox"/> สอดแทรกสาระท้องถิ่นหรือใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สอดแทรกสาระท้องถิ่นหรือใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 7</p>			A3	
42 (9.2)	<p>ลักษณะการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อาเซียนศึกษา สภาวะการณ์โลก</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสอดแทรกในรายวิชา 1 - 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสอดแทรกในรายวิชา 3 - 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดสอดแทรกในรายวิชา 5 - 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสอดแทรกในรายวิชา 7 - 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>			A3	

ด้านระบบการเรียนรู้ (ต่อ)

คำชี้แจง เลือกผลการดำเนินงานโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความตามประเด็นการติดตาม
ในแต่ละข้อเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และประเมินระดับการปฏิบัติ A1-A4 มีจำนวน 7 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
43 (6.1)	โรงเรียนมี ลักษณะ/รูปแบบ ในการจัดหลักสูตรสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> จัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดโครงสร้างแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> มีรายวิชาที่ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน <input checked="" type="checkbox"/> มีรายวิชาที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือในการทำงาน และการสื่อสาร			A3	
44 (6.2)	ลักษณะที่โรงเรียนจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำโครงงาน <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานของตนเองต่อผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม			A3	
45 (6.3)	ลักษณะที่โรงเรียนจัดรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีการสำรวจและสรุปข้อมูลความต้องการของผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีการสำรวจและสรุปข้อมูลความต้องการของชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน <input type="checkbox"/> มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับความต้องการอัตรากำลังแรงงานของชุมชน			A3	
46 (6.4)	ลักษณะที่โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน นำนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประกอบอาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> จัดกิจกรรมในบริการหลัก 5 บริการของงานแนะแนว <input checked="" type="checkbox"/> จัดการเรียนรู้ในกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> จัดการเรียนรู้โดยบูรณาการการแนะแนวอาชีพในกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> จัดการแนะแนวโดยร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก			A3	

ด้านคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
47 (7.1)	<p>โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างไร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดการเรียนรู้อาษาภาษาอังกฤษโดยเน้น 4 ทักษะทางภาษา (การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน)</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนรู้ในรายวิชาคอมพิวเตอร์</p>	A2			
48	<p>กระบวนการที่โรงเรียนใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ภาษาสัญลักษณ์ ภาษาดิจิทัล หรือการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนดำเนินการ การจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายงานการประเมินผลการดำเนินการ</p>	A2			
49	<p>กระบวนการที่โรงเรียนใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้กับผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนดำเนินการ การจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีรายงานการประเมินผลการดำเนินการ</p>	A3			

ด้านระบบการบริหารจัดการ

คำชี้แจง เลือกผลการดำเนินงานโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความตามประเด็นการติดตาม
ในแต่ละข้อเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และประเมินระดับการปฏิบัติ A1-A4 มีจำนวน 12 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
50 (11.1)	<p>ผู้บริหารที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสามารถฟังหรือพูดภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสามารถอ่านหรือเขียนภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารฟังและพูดภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน ได้อย่างน้อย 1 ภาษา <input type="checkbox"/> ผู้บริหารอ่านและเขียนภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน ได้อย่างน้อย 1 ภาษา 		A2		
51 (11.2)	<p>ผู้บริหารที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการนิเทศ ติดตาม ให้การสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) <input checked="" type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ทางการศึกษาเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ทางการศึกษาเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างและสามารถขยายผลได้ 		A3		
52 (11.3)	<p>ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมอบรมในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ <input type="checkbox"/> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ <input type="checkbox"/> นำสิ่งที่เรียนรู้มาเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> นำสิ่งที่เรียนรู้มาใช้ในการบริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างและสามารถขยายผลได้ 		A1		
53 (11.5)	<p>การนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน ในด้านใดบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการจัดการความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมจากองค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่นวัตกรรมภายในประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่นวัตกรรมในต่างประเทศ 		A3		
54 (11.4)	<p>ลักษณะของการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการจัดการความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมจากองค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่นวัตกรรมภายในประเทศ <input type="checkbox"/> เผยแพร่นวัตกรรมในต่างประเทศ 		A3		

ด้านระบบการบริหารจัดการ (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
		55 (12.1)	<p>ลักษณะการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดโครงสร้างการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีการแบ่งให้ครูดูแลนักเรียนในอัตราส่วน ครู:นักเรียน ไม่เกิน 1:25 <input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีการเสริมสร้างทักษะความเข้มแข็งและผดุงระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 		
56 (12.2)	<p>แนวทางขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 องค์ประกอบ <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามผลการคัดกรอง <input checked="" type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคนอย่างทั่วถึง <input type="checkbox"/> มีรายงานการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในทุกองค์ประกอบอย่างเป็นระบบ 			A2	
57 (12.3)	<p>การส่งเสริม แนะนำ ช่วยเหลือ ผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลเป็นรายภาคเรียนหรือรายปี <input checked="" type="checkbox"/> มีการส่งต่อข้อมูลแก่ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาในระดับชั้นถัดไป <input checked="" type="checkbox"/> มีกิจกรรมในการพัฒนานักเรียนที่หลากหลายตามพหุปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาเต็มตามศักยภาพในโอกาสต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 			A3	
58 (13.2)	<p>การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และทรัพยากรระหว่างเครือข่าย โรงเรียนร่วมพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยไปร่วมงานในโรงเรียนร่วมพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยให้โรงเรียนร่วมพัฒนามาร่วมงาน <input type="checkbox"/> มีการไปใช้ทรัพยากรของโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนา <input type="checkbox"/> มีการให้โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนามาใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียน 			A3	

ด้านระบบการบริหารจัดการ (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
59 (13.3)	โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนและครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่น <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นภายในประเทศ <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นภายในประเทศ <input type="checkbox"/> ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ	A2			
60 (13.1)	หน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร ที่โรงเรียนเป็นภาคีร่วมพัฒนาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษา (มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน) ในระดับมัธยมศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ระดับท้องถิ่น (ในจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่เดียวกัน) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับภูมิภาค (ในภาคเดียวกัน) <input type="checkbox"/> ระดับประเทศ (ในประเทศไทยที่ไม่อยู่ในจังหวัด เขตพื้นที่ หรือภาค เดียวกัน) <input type="checkbox"/> ระหว่างประเทศ	A2			

ด้านระบบการบริหารจัดการ (ต่อ)

คำชี้แจง เลือกผลการดำเนินงานโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามประเด็นการติดตาม ในแต่ละข้อเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น และประเมินระดับการปฏิบัติ A1-A4 มีจำนวน 1 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตามและผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
61 (พ.ต.)	การดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินงานหรือดำเนินงานได้น้อยกว่า 4 ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินงาน 4-5 ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินงาน 6-7 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินงานได้ครบทุกข้อ	A3			

ด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้

คำชี้แจง เลือกผลการดำเนินงานโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความตามประเด็นการติดตาม
ในแต่ละข้อเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และประเมินระดับการปฏิบัติ A1-A4 มีจำนวน 11 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการติดตาม / ผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
62 (14.1)	ลักษณะของห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการของโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องสมุด ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสะดวก ต่อการใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> มีหนังสือ/สื่อ และกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ และความสนใจของผู้ใช้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบบริการสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ทันสมัยรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้วยระบบออนไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> มีการบริหารการจัดการที่มีคุณภาพ มีบุคลากรที่มุ่งมั่นงานบริการ มีระบบการทำงานและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในห้องสมุดที่เหมาะสม			A3	
63 (14.2)	การใช้ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการของโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการใช้ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการ จัดกิจกรรมอย่างมีชีวิตเป็นประจำทุกวัน (3 ดี - บรรณารักษ์ดี บรรณารักษ์ดี หนังสือดี) <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการอย่างทั่วถึงทุกชั้นเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีบันทึกและประเมินผลการใช้ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการ			A3	
64 (14.1)	ห้องปฏิบัติการของโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 <input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวนห้องปฏิบัติการ ครบตามเกณฑ์การจัดห้องพิเศษ* <input checked="" type="checkbox"/> มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำห้องตามเกณฑ์ขั้นต่ำของห้องปฏิบัติการ* <input checked="" type="checkbox"/> มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนตามเกณฑ์ขั้นต่ำของห้องปฏิบัติการ* <input type="checkbox"/> มีการจัดการที่มีคุณภาพสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้			A3	
65 (14.2)	การใช้ห้องปฏิบัติการของโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการเป็นประจำทุกวัน <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างทั่วถึงทุกชั้นเรียน <input type="checkbox"/> มีบันทึกและประเมินผลการใช้ห้องปฏิบัติการ			A2	

ด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการติดตาม / ผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
		66	ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT (Distance Learning Information Technology)		
(14.1)	<input checked="" type="checkbox"/> มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีช่วยสอนตามเกณฑ์ของห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบบันทึกและถ่ายทอดสัญญาณ ภาพและเสียง ที่เชื่อมโยงเข้าไปในรูปแบบนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้ระบบฮาร์ดแวร์เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ของครู/นักเรียน ที่สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้	A2			
67	การใช้ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT ของโรงเรียน				
(14.2)	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการใช้ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT เป็นประจำทุกวัน <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT อย่างทั่วถึงทุกชั้นเรียน <input type="checkbox"/> มีบันทึกและประเมินผลการใช้ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย DLIT	A2			
68	แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ภายในโรงเรียน				
(14.1)	<input checked="" type="checkbox"/> มีสารสนเทศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> มีสื่อ/อุปกรณ์ในแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการค้นคว้า และส่งเสริมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> มีกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้บริการ <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียน	A2			
69	การใช้แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ภายในโรงเรียน				
(14.2)	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการใช้แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เป็นประจำทุกวัน <input type="checkbox"/> มีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างทั่วถึงทุกชั้นเรียน <input type="checkbox"/> มีบันทึกและประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	A2			

ด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นการติดตาม / ผลการดำเนินงาน	ระดับการปฏิบัติ (โรงเรียน ประเมินตนเอง)			
		A1	A2	A3	A4
70 (15.1)	<p>การศึกษาและจัดทำฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน สถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการศึกษาและจัดการความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ที่ครอบคลุมสถาบันและองค์กรต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนการใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน สถาบัน และองค์กรต่าง ๆ</p>		A2		
71 (15.2)	<p>การใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้รอบด้านครอบคลุมการเรียนรู้ ธรรมชาติ ภูมิศาสตร์ ประชากร เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประสานชุมชนเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีกิจกรรม/โครงการที่ให้นักเรียนใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีบันทึกข้อมูลการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีสรุปผลการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำปี</p>		A3		
72 (15.2)	<p>เครือข่ายสนับสนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานอื่นๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สถาบันอุดมศึกษา ในประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> สถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ต่างประเทศ</p>		A2		

ตอนที่ 3 วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คำชี้แจง ให้เขียนบรรยายวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย 1 วิธี
ประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4

ด้านบริหารงานวิชาการ

ชื่อผลงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)

ชื่อเจ้าของผลงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนห้วยกรดวิทยา

ความสำคัญและความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน เอกชนจัดการศึกษา และกำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้จัดการศึกษาให้บุคคลมีสิทธิ โอกาส และเสมอภาคในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพไม่เก็บค่าใช้จ่า และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 10

การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่า บทบัญญัติดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของรัฐที่จะต้องจัดให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ เป็นการสร้างความเสมอภาคด้านโอกาส และคุณภาพการศึกษาให้เด็กและเยาวชนไทย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระหลัก ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนมีคะแนนระดับดีขึ้นไปไม่ถึงร้อยละ 60 ของนักเรียนทั้งหมด สืบเนื่องจากงานวิชาการนับเป็นหัวใจของการจัดการศึกษาในโรงเรียน มีหน้าที่จัดหาแหล่งค้นคว้า เพื่อให้ความรู้ แนวปฏิบัติในด้านงานวิชาการและด้านการเรียนการสอนของโรงเรียน ประมวลเอกสารวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตร คู่มือครูด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวัดและการประเมินผล จากการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน พบว่า งานวิชาการของโรงเรียนห้วยกรดวิทยา ยังมีข้อที่ต้องปรับปรุงพัฒนางานอยู่หลายด้าน เช่น ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ (O-Net) อยู่ในระดับต่ำ ครูไม่ทำวิจัยในระดับชั้นเรียน เครื่องมือวัดและประเมินผลไม่มีคุณภาพ นักเรียนไม่ตั้งใจเรียน เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่มสาระให้สูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาครูให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้น

หลักการและแนวคิดกระบวนการผลิตงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ)

1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกำหนดกิจกรรม ได้ 2 กิจกรรม ดังนี้
 - 1.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น
 - 1.2 กิจกรรมพัฒนาผลการสอบระดับชาติ (O-Net)
2. จัดประชุมกลุ่มใหญ่เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยจำแนกกิจกรรม ดังนี้
 - 2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์ ตรวจสอบ และติดตามนักเรียน ทุกช่วงระยะเวลา
 - 2.2 คัดกรองนักเรียน เพื่อค้นหาเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ จัดกิจกรรมซ่อมเสริม
3. บริหารจัดการชั้นเรียน เช่น เลือกเทคนิควิธีการสอน การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
 4. จัดให้มีการสังเกตการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน
 5. จัดให้มีการติวเข้มทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นรูปแบบ
 6. สังเกตการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน
 7. จัดกลุ่มทบทวนสะท้อนผลการเรียนของผู้เรียน (AAR) ทุกสัปดาห์ โดยสลับกลุ่มระดับชั้น และกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับ

โรงเรียนได้มีการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจและมีทิศทางการพัฒนาคุณภาพของงานไปในแนวเดียวกัน
2. ครูโรงเรียนห้วยกรดวิทยา ร้อยละ 95 มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำมาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้เกิดผลดีได้

บทเรียนที่ได้รับ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนห้วยกรดวิทยา ประสบผลสำเร็จในการเรียนสูงขึ้น
2. ครูผู้สอนสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจมาพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ
3. งานวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านบริหารงานทั่วไป

ชื่อผลงาน การพัฒนากิจกรรมสภานักเรียนโรงเรียนห้วยกรดวิทยา

ชื่อเจ้าของผลงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนห้วยกรดวิทยา

ความสำคัญและความเป็นมา

จากเจตนารมณ์ในการปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการ ที่ดีตามที่ปรากฏในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบัญญัติให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรงการประกาศใช้พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงดังกล่าวย่อมส่งผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการ โดยเฉพาะในส่วนของสถานศึกษาต่าง ๆ

ในการจัดการศึกษา ผู้ปกครอง ครู และชุมชน ย่อมมุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีกระบวนการในการทำงาน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ คิดไตร่ตรอง และคิดสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชนและสังคม อนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จะช่วยพัฒนาคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้แบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมนักเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นทางการด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งเสริมสร้างเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จัก และเข้าใจตัวเอง สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานกิจกรรมสภานักเรียนโรงเรียนห้วยกรดวิทยา
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความกล้าแสดงออกและมีภาวะความเป็นผู้นำ

หลักการและแนวคิดกระบวนการผลิตงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ)

เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาความเป็นผู้นำของนักเรียน ส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย ฝึกทักษะ กระบวนการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ ของนักเรียน โดยใช้กระบวนการของการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ซึ่งมีขั้นตอนของการดำเนินงาน ดัง ต่อไปนี้

1) การวางแผนและเตรียมการ

1.1 ครูกิจกรรมนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนชุดเก่าประชุมวางแผนดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

1.2 แจ้งให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน โดยผู้ที่ต้องการแข่งขันในตำแหน่งประธานนักเรียนจะรวบรวมคณะทำงานซึ่งเป็นนักเรียนในระดับชั้นต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 4 และตั้งพรรคจำนวน 2 พรรค ตามระเบียบข้อบังคับของการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียน

2) ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

2.1 งานกิจกรรมนักเรียนประกาศรับสมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและกำหนดวันเลือกตั้ง

2.2 การหาเสียงและแนะนำสมาชิกพรรค ผู้สมัครรับเลือกตั้งวางแผนการหาเสียง แนะนำตัว และเสนอนโยบายพรรค โดยระดมความคิด ในการออกแบบสัญลักษณ์ สโลแกนของพรรค เลือกรูปแบบการหาเสียง จัดทำอุปกรณ์ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์

2.3 คณะกรรมการนักเรียนชุดเดิมซึ่งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการเตรียมสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้

- 1) ทำบัตรเลือกตั้ง
- 2) เตรียมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- 3) เตรียมหีบบัตรเลือกตั้ง
- 4) ทำบอร์ดแนะนำผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- 5) แต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- 6) เตรียมบอร์ดนับคะแนนผลการเลือกตั้ง
- 7) จัดหน่วยเลือกตั้งบริเวณชั้นล่างอาคารศรีสุวรินทิรา สถานที่เลือกตั้งจะจำลองแบบ

การเลือกตั้ง คือ มีบอร์ดติดรายชื่อผู้สมัคร รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คูหาสำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าไปกากบาท หีบบัตรเลือกตั้ง นาฬิกา บอร์ดนับคะแนน

2.4 การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง นักเรียนทุกคนมีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้ง ตามวิธีการลงคะแนนของการเลือกตั้งผู้แทนราษฎร โดยจะตรวจรายชื่อ ลงลายมือชื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือ รับบัตรเข้าคูหาเพื่อกากบาท และหย่อนบัตรในหีบบัตร ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 13.00 น. การดำเนินการนับคะแนนเสียงจะเริ่มเวลา 14.00 น. คณะกรรมการฯ จะนับคะแนน ณ เขตเลือกตั้ง มีการขานคะแนน ชีตrolleyคะแนนโดยเปิดเผยต่อนักเรียนคนอื่น ๆ

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนสรุปรายงานผลการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และประกาศผล การเลือกตั้งอย่างเป็นทางการบริเวณหน้าเสาธง

2.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน หัวหน้าพรรคที่ได้คะแนนเสียงมากที่สุดจะได้รับแต่งตั้งให้ เป็นประธานนักเรียน

3) จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของคณะกรรมการนักเรียน และอนุกรรมการนักเรียน

กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนจัดอบรมให้แก่คณะกรรมการนักเรียนและอนุกรรมการนักเรียน ซึ่งได้แก่ หัวหน้าห้องทุกห้องและรองหัวหน้าห้อง จำนวน 24 คน เนื้อหาสาระของการอบรม ได้แก่ ความเป็นผู้นำ เทคนิคการทำงานเป็นกลุ่ม หลักธรรมาภิบาล และการเขียนโครงการ ทั้งนี้มีวิทยากรที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายนอก บุคลากรภายในโรงเรียน คณะกรรมการนักเรียนชุดเดิม รวมทั้งอดีตคณะกรรมการนักเรียนที่กำลังศึกษาต่อ ตั้งแต่ปีที่ 1-4 จะถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ความเข้มแข็ง อดทน เสียสละ แก่คณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่ ด้วยกิจกรรม

หลังจากผ่านการอบรมแล้ว โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน มีพิธีมอบเข็มคณะกรรมการนักเรียน แก่คณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่และมอบเกียรติบัตรแก่คณะกรรมการชุดเดิม เมื่อถึงปีการศึกษาใหม่ คณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระ คณะกรรมการชุดใหม่จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่

4) คณะกรรมการนักเรียน และอนุกรรมการนักเรียน ดำเนินงานตามภาระหน้าที่

ภาระงานที่คณะกรรมการนักเรียนและอนุกรรมการนักเรียนปฏิบัติ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

4.1 ภาระงานประจำวัน

คณะกรรมการนักเรียนและอนุกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ดูแลการมาโรงเรียน การแต่งกาย และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกเช้า ทุกเย็น โดยกรรมการนักเรียนที่มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 6.45

16.00-17.00 น. ณ บริเวณประตูโรงเรียน บันทึกข้อมูลนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบ เช่น มาสาย แต่งกาย ผิดระเบียบ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร สรุปข้อมูลส่งกลุ่มกิจการนักเรียน เดือนละ 1 ครั้ง

- ดำเนินการการเข้าแถวเคารพธงชาติ กรรมการนักเรียนที่รับผิดชอบจัดระเบียบแถว ชักธงชาติ และนำสวดมนต์

- ตรวจสอบความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียน อาคารเรียน กรรมการที่รับผิดชอบ แต่ละอาคารตรวจ ความสะอาดห้องเรียน การปิดไฟฟ้า พัดลม และนักเรียนที่ไม่ลงมาเข้าแถว บันทึกข้อมูลส่งกลุ่มกิจการนักเรียน สรุปข้อมูลส่งงานสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

4.2 ภาระงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โรงเรียนให้โอกาสและส่งเสริม

คณะกรรมการนักเรียนในการเป็นผู้วางแผนและดำเนินกิจกรรมเอง ได้แก่

4.2.1 การปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รวมทั้งนักเรียนที่เข้าใหม่

ระหว่างชั้น เข้าค่ายปฐมนิเทศ ใช้เวลา 3 วัน โดยพักค้างคืนในโรงเรียน และมีกิจกรรมสร้างความคุ้นเคย กิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนและการเรียน รวมทั้งกิจกรรมสันตนาการ

4.2.2 วันไหว้ครู กรรมการนักเรียนทำหนังสือเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู

ร่วมประกอบพิธีไหว้ครู จัดสถานที่และประสานงานอนุกรรมการแต่ละห้องในการทำพานไหว้ครู ในวันไหว้ครู ได้ ดำเนินงานด้านพิธีการ เป็นพิธีกร ดูแลความเรียบร้อยของพิธีการ และร่วมเป็นกรรมการตัดสินพานไหว้ครูกับคณะครู ที่เป็นกรรมการ

4.2.3 กิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา และแห่เทียนพรรษา ไปถวายวัดต่าง ๆ นักเรียนคณะสีต่าง ๆ

จะร่วมพิธีหล่อเทียนพรรษา และแห่เทียนพรรษา ไปยังวัดที่ได้รับมอบหมายโดยนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมทุก ขั้นตอน คณะกรรมการนักเรียนจะเป็นผู้ประสานงานกับนักเรียนที่เป็นประธานคณะสีทุกสี ผู้รับผิดชอบแต่ละคณะ สี จะดำเนินการ ดังนี้

- ติดต่อประสานงานวัดใกล้โรงเรียน ศึกษาขั้นตอน พิธีการทางศาสนาเกี่ยวกับการถวายเทียนพรรษา

- ตกแต่งเทียนพรรษา ออกแบบขบวนแห่เทียน จัดเตรียมเครื่องไทยทาน

- ดูแล ควบคุม การจัดขบวน และการถวายเทียนพรรษาให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

4.2.4 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา และกรีฑาสี คณะกรรมการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่กรรมการจัดการ

แข่งขันในส่วนของนักเรียน ทำหน้าที่ประสานงานคณะสีต่าง ๆ เช่นเดียวกับ การหล่อเทียน และถวาย เทียนพรรษา ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยครูปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เช่น ดำเนินการพิธีเปิด พิธีปิดการแข่งขัน ประชาสัมพันธ์

ระหว่างการแข่งขัน ควบคุมการแข่งขัน และเป็นผู้ช่วยในการตัดสินกีฬา กรีฑา ประเภทต่าง ๆ

- คณะกรรมการนักเรียนและอนุกรรมการ ประสานงานกับประธานคณะสี ใน การดำเนินงานทุก อย่างภายในคณะสีของตนเอง ตั้งแต่การวางแผนการแข่งขัน การแสดง ขบวนพาเหรด การฝึกซ้อม ดำเนินการ และประเมินผลการดำเนินการ

4.2.5 การปัจฉิมนิเทศ คณะกรรมการเป็นผู้ช่วยครู ดูแลความเรียบร้อยของพิธีการ□

5) ประเมินผลการทำงาน

5.1 ภาระงานประจำวัน ประเมินผลโดยการสังเกต ครูหัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและครูเวรสังเกตการณ์

ปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน และประชุมสรุปผลการประเมินทุกวันอังคาร

5.2 ภาระงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ พิธีไหว้ครู กิจกรรมหล่อเทียน และแห่เทียนพรรษา การแข่งขันกีฬาและกรีฑาสี การปัจฉิมนิเทศ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง หรือ ครู ที่ปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ ส่วนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ประเมินผลจากสภาพจริงที่เกิดขึ้น

5.3 หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน คณะกรรมการระบบกิจกรรม และคณะกรรมการนักเรียน ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง แก้ไข การดำเนินกิจกรรมในภาคเรียน / ปีการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านกิจกรรมตามศักยภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม
2. นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตของนักเรียนในด้านการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และมีความเป็นประชาธิปไตย

ปัจจัยความสำเร็จ

1. การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ ในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรม โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถตามศักยภาพ แสดงความเป็นผู้นำในทุกโอกาสตามความถนัด ความสนใจของนักเรียน โดยให้นักเรียนเป็นผู้วางแผนการดำเนินงาน เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยเน้นการทำงานเป็นทีม ยึดหลักประชาธิปไตยในการทำงาน ฝึกให้นักเรียนรู้จักทำงานอย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ทำให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน ส่งผลให้นักเรียนมีความเชื่อมั่น มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม สามารถทำงานเป็นทีมและมีความเป็นประชาธิปไตย□

2. การสนับสนุนจากครูและผู้บริหาร ครูให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้าใจ ผู้บริหารสนับสนุน และมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่นักเรียนดำเนินการ

3. การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วม และส่งเสริมนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี เป็นผู้สนับสนุนทั้งด้านค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม และเป็นวิทยากรให้ความรู้

บทเรียนที่ได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีศักยภาพที่สามารถพัฒนาได้ ถ้าสถานศึกษาออกแบบการจัดการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้นักเรียนแสดงศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเต็มที่ ย่อมทำให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ ดังนั้น โรงเรียนควรเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถด้านต่าง ๆ

2. ความสำเร็จในการใช้นวัตกรรม เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย คือ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. การที่นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตของนักเรียนในด้านการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และมีความเป็นประชาธิปไตย การมีปฏิสัมพันธ์และการร่วมทำกิจกรรมระหว่างเพื่อน พี่-น้อง ทำให้เกิดการยอมรับในความสามารถ มีการเอื้อเฟื้อต่อกัน มีความรับผิดชอบ ความสามัคคี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านบริหารงานบุคคล

ชื่อผลงาน การพัฒนาการบริหารงานบุคคล

ชื่อเจ้าของผลงาน กลุ่มบริหารงานงานบุคคล โรงเรียนห้วยกรดวิทยา

ความสำคัญและความเป็นมา

โรงเรียนห้วยกรดวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ในปัจจุบัน ปีการศึกษา 2559 ประสบปัญหาหาขาดแคลนครู และในปีการศึกษา 2560 จะมีครูเกษียณอายุราชการถึง 4 คน อาคารเรียน ห้องเรียนไม่เพียงพอ การบริหารจัดการจำเป็นต้องอาศัยการระดมทรัพยากรจากภายนอก และนำเทคโนโลยีซึ่งเป็นวิวัฒนาการสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษา จนบรรลุเป้าหมาย ผ่านการประเมินรับรองคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่ 3 ในปี 2555 อย่างไรก็ตาม การขาดอัตรากำลังบุคลากรโดยเฉพาะในส่วนของข้าราชการครูซึ่งต้องรับภาระรับผิดชอบงานในหลาย ๆ ด้าน มีคาบสอนมากกว่าเกณฑ์ปกติและต้องร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน ทำให้โรงเรียนต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลโรงเรียนห้วยกรดวิทยา
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

หลักการและแนวคิดกระบวนการผลิตงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ)

1. จัดประชุมปฏิบัติการการพัฒนาองค์กร (Organization Development)
2. ศึกษานโยบายและกลยุทธ์การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ
3. จัดทำแผนพัฒนางานบริหารบุคคล
4. ปฏิบัติตามแผนพัฒนางานบริหารบุคคลซึ่งประกอบด้วย 4 กิจกรรม
 - 4.1 วางแผนอัตรากำลัง
 - 4.2 ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

4.3 พัฒนาศักยภาพและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

4.4 สร้างเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

5. ประเมินผลแผนพัฒนางานบริหารบุคคล
6. พัฒนาและปรับปรุงแผนพัฒนางานบริหารบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีแผนพัฒนางานบริหารบุคคลโรงเรียนพะเยาพิทยาคม
2. มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ปัจจัยความสำเร็จ

1. บุคลากรของโรงเรียนมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร
3. ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทเรียนที่ได้รับ

1. ครูทุกคนมีศักยภาพในการดำเนินงานได้เต็มความสามารถหากได้รับงานที่แต่ละคนถนัด
2. ความสำเร็จในการใช้นวัตกรรม เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย คือ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ด้านบริหารงานงบประมาณ

-

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ให้ระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียนตามประกาศ สพฐ.

ที่ 621/2554 เรื่อง ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษายุคใหม่ (พ.ศ. 2553 - 2561)

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้เรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมต่ำ
- ควรส่งเสริมให้มีการปรับการเรียนเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ขาดการส่งเสริมให้ผู้เรียนทดสอบประเมินความรู้และทักษะด้าน ICT และภาษาต่างประเทศ

2. ข้อเสนอแนะต่อ สพม.

- การสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาระการเรียนรู้ที่บกพร่อง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การส่งเสริมทักษะความสามารถพิเศษของผู้เรียน เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา เป็นต้น

3. ข้อเสนอแนะต่อ สพฐ.

- การจัดสรรครูให้ตรงกับสาขาวิชาที่สอนเนื่องจากบางสาขาวิชาขาดแคลนครู เช่น เคมี นาฏศิลป์ การงานอาชีพ เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านระบบการเรียนรู้

1. ปัญหา/อุปสรรค

- การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ควรจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิดให้กับนักเรียนได้ฝึกคิดอยู่เสมอ
- การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน
- การพัฒนาครูด้านภาษาต่างประเทศ การประชุม อบรมสัมมนา โดยใช้ ICT

2. ข้อเสนอแนะต่อ สพม.

- การสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม ค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมในแต่ละด้านสำหรับนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน
- การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน DLIT มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายโรงเรียนในต่างประเทศ

3. ข้อเสนอแนะต่อ สพฐ.

- การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนในระดับประเทศ
- การสร้างเครือข่ายนักเรียน แขนงนำ
- การจัดสรรงบประมาณในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศกับโรงเรียนในต่างประเทศ ให้ผู้เรียนได้เรียนกับเจ้าของภาษา ในระบบทางไกล

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านระบบบริหารจัดการ

1. ปัญหา/อุปสรรค

- ควรมีระบบการจัดการด้านการสร้างขวัญและกำลังใจในองค์กรที่ชัดเจน สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาและการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

2. ข้อเสนอแนะต่อ สพม.

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)
- การพัฒนาโรงเรียนให้สามารถสร้างนวัตกรรมตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0

3. ข้อเสนอแนะต่อ สพฐ.

- สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาครู บุคลากร และสถานศึกษาให้สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA) และ ไทยแลนด์ 4.0

ประเด็นยุทธศาสตร์คุณภาพแหล่งเรียนรู้

1. ปัญหา/อุปสรรค

- โรงเรียนยังขาดแคลนครูที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการสื่อและแหล่งเรียนรู้ เช่น ระบบห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งยังไม่มีครูที่ทำหน้าที่ครูบรรณารักษ์ของโรงเรียนที่จะสามารถพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนที่มีคุณภาพ
- โรงเรียนขาดการจัดระบบสื่อและแหล่งเรียนรู้ ขาดการส่งเสริม สนับสนุนให้ใช้ และพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้

2. ข้อเสนอแนะต่อ สพม.

- การจัดสรรครูบรรณารักษ์ของโรงเรียน
- การส่งเสริมการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ของครู

3. ข้อเสนอแนะต่อ สพฐ.

- การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุ แต่งตั้งครูบรรณารักษ์ของโรงเรียน
- การจัดงบประมาณในการพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้
- การสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้กรอก/ผู้บันทึก ข้อมูล

(นายสุเมธ ราชประชุม)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสง่า โพธิ์กลีบ)